



УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО «Центр «Мой бизнес»

Н.М. Арсамбаев

2025 г.

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ
по программе 08.002
«Бухгалтер (с изучением программы 1С)»
профессиональное обучение

Форма обучения:

очная

Срок обучения:

3 месяца

Грозный 2025

Рабочая программа для профессиональной подготовки, переподготовки по программе дополнительного профессионального образования бухгалтерский учет на предприятии с использованием информационных технологий «Бухгалтер (с изучением программы 1с)» разработана с учетом профессионального стандарта 08.002 «Бухгалтер», утвержденного Приказом Минтруда России №1061н от 22.12.2014, и приказа Минтруда РФ от 12.04.2013 № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов».

Организация-разработчик:

Автономная некоммерческая организация «Центр «Мой бизнес»
Чеченской Республики»,
г. Грозный, ул. им. Х.У. Орзаниева, д. 10.

Начальник отдела:

Шовхалова Луиза Салмановна

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ.....	5
1.1. Цель реализации программы.....	5
1.2. Требования к поступающему для обучения по программе слушателю ..	6
1.3. Трудоемкость программы	6
2. ХАРАКТЕРИСТИКА НОВОГО ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, НОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ	6
3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ.....	6
4. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ СОДЕРЖАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	7
4.1. Объем учебного курса «Бухгалтер (с изучением программы 1с)» и виды учебной работы.....	7
4.2. Календарный график.....	7
4.3. Учебно-тематический план	8
5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ «БУХГАЛТЕР (С ИЗУЧЕНИЕМ ПРОГРАММЫ 1С)»	15
5.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	15
5.2. Информационное обеспечение реализации программы.....	15
5.3. Общие требования к организации образовательного процесса.....	16
5.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса	16
6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «БУХГАЛТЕР (С ИЗУЧЕНИЕМ ПРОГРАММЫ 1С)»	17

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебно-программная документация курса целевого назначения предназначена для обучения по профессии «Бухгалтер (с изучением программы 1с)»

Документация включает:

- пояснительную записку,
- учебный план,
- тематический план теоретического обучения,
- содержание учебного курса дополнительной профессиональной программы повышения квалификации бухгалтерский учет на предприятии с использованием информационных технологий «Бухгалтер (с изучением программы 1с)».

Обучение длится 3 месяца с нагрузкой 256 часов, по очной форме обучения.

Обучение может осуществляться, как по заявке предприятия, так и за наличный расчет.

При подготовке бухгалтеров по курсу «1-С бухгалтерия» обучение проводится на базе автономной некоммерческой организации «Центр «Мой бизнес» Чеченской Республики» (далее – АНО «Центр «Мой бизнес»).

К концу обучения каждый обучающийся должен уметь выполнять самостоятельно все работы, предусмотренные квалификационной характеристикой, требованиями и правилами, установленными для профессии «Бухгалтер (с изучением программы 1с)».

В результате обучения слушатель получает теоретические и практические знания, навыки и умения, которые позволят работать бухгалтером организации любого типа.

По мере необходимости в программы следует вносить дополнения, заменяя устаревший материал новым.

Количество часов, отводимое на изучение отдельных тем программы, последовательность их изучения в случае необходимости разрешается изменять при условии, что программы будут выполнены полностью по содержанию и общему количеству часов.

После окончания обучения слушатели сдают квалификационный экзамен, после успешной сдачи, которого слушателям выдается диплом установленного образца с указанием квалификационного разряда.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации программы

Рабочая программа профессиональной подготовки «Бухгалтер (с изучением программы 1с)» предназначена для переподготовки и подготовки слушателей, имеющих основное общее, среднее профессиональное или высшее образование.

Программа предусматривает:

- подготовку новых рабочих из лиц, не имеющих профессии;
- переподготовку с целью освоения новой рабочей профессии, находящейся вне сферы их предыдущей профессиональной деятельности;
- переподготовку рабочих по профессии, родственной их профессиональной деятельности;
- переподготовку специалистов со средним специальным и высшим образованием по профессии родственной их предыдущей деятельности.

Программа профессиональной переподготовки по рабочей профессии «Бухгалтер (с изучением программы 1с)» представляет собой комплекс нормативно-методической документации, регламентирующей содержание, организацию и оценку результатов подготовки обучающихся.

Рабочая программа для профессиональной подготовки, переподготовки по программе дополнительного профессионального образования профессий рабочих, должностей служащих по профессии «Бухгалтер (с изучением программы 1с)» имеет целью овладение методическими приемами и практическими навыками бухгалтерского учета в организации путем получения системы знаний на основе действующих нормативных документов. Формирование в будущих специалистах и руководителях системы современных базовых знаний в области экономики, налогообложения и ведения бухгалтерского учета. Получение дополнительных знаний, умений и навыков для управления финансами предприятия. Профессиональная переподготовка по данной программе является дополнительным образованием, которое дает право работать бухгалтером, что подтверждает диплом о профессиональной переподготовке установленного образца при условии успешного выполнения учебного плана и прохождения слушателем итоговых испытаний.

1.2. Требования к поступающему для обучения по программе слушателю

На обучение принимаются лица, имеющие среднее и высшее профессиональное образование, владеющие навыками бухгалтерского учета и работы на ПК, а также лица, направленные органами службы занятости.

1.3. Трудоемкость программы

Срок освоения программы: 256 часов, из них: 6 часов – итоговая аттестация.

Срок освоения и форма обучения может определяться договором об образовании.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА НОВОГО ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, НОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ

Характеристика вида профессиональной деятельности «Бухгалтер (с изучением программы 1с)» по ЕТКС: организует работу по постановке и ведению бухгалтерского учета организации в целях получения заинтересованными внутренними и внешними пользователями полной и достоверной информации о ее финансово-хозяйственной деятельности и финансовом положении. Организует работу по ведению регистров бухгалтерского учета на основе применения современных информационных технологий, прогрессивных форм и методов учета и контроля, исполнению смет расходов, учету имущества, обязательств, основных средств, материально-производственных запасов, денежных средств, финансовых, расчетных и кредитных операций, издержек производства и обращения, продажи продукции, выполнения работ (услуг), финансовых результатов деятельности организации.

Обеспечивает своевременное и точное отражение на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций, движения активов, формирования доходов и расходов, выполнения обязательств. Обеспечивает контроль за соблюдением порядка оформления первичных учетных документов.

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Слушатель должен знать: законодательство о бухгалтерском учете; основы гражданского права; финансовое, налоговое и хозяйственное законодательство; нормативные и методические документы по вопросам организации бухгалтерского учета и составления отчетности, хозяйственно-финансовой деятельности организации; положения и инструкции по организации бухгалтерского учета, правила его ведения формы и порядок финансовых

расчетов; условия налогообложения юридических и физических лиц; правила проведения инвентаризаций денежных средств и товарно-материальных ценностей, расчета с дебиторами и кредиторами законодательство о труде; правила по охране труда.

4. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ СОДЕРЖАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Объем учебного курса «Бухгалтер (с изучением программы 1с) 8» и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	256
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	250
в том числе:	
теоретические занятия	96
практические занятия	154
<i>Итоговая аттестация в форме квалификационного экзамена</i>	<i>6</i>

4.2. Календарный график

Срок обучения: 12 недель. Трудоемкость: 256

часов. Форма получения образования: очная.

Форма обучения: групповая

№п/п	Наименование разделов	Всего час	В том числе		Форма контроля
			лекции	практич. занятия	
1.	Организация и ведение бухгалтерского учета на предприятии	96	46	50	зачет
2.	Работа с программой «1С: Бухгалтерия»	154	50	104	зачет
	Квалификационный экзамен	6	-	6	-
	ИТОГО	256	96	160	экзамен

4.3. Учебно-тематический план

Наименование разделов и тем		Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов
1	2	3	
Тема 1. Возможности, установка и запуск, общие принципы функционирования программы «1С: Бухгалтерия 8». Особенности программы, область применения. Сравнение функционала разных версий «1С: Бухгалтерия 8». Режимы функционирования. Элементы рабочего окна программы «1С: Бухгалтерия». Элементы интерфейса. Помощь при работе с типовой конфигурацией	Содержание учебного материала		
	Общие принципы функционирования программы «1С: Бухгалтерия 8». Особенности программы «1С: Бухгалтерия», область применения. Запуск программы. Режимы функционирования программы. Элементы рабочего окна программы «1С: Бухгалтерия 8». Элементы интерфейса. Меню и его режимы работы. Назначение панелей инструментов, пиктограммы. Экранные кнопки. «Горячие клавиши» на клавиатуре. Помощь пользователю.		
	Информационные (лекционные) занятия Возможности, установка и запуск, общие принципы функционирования программы «1С: Бухгалтерия 8». Особенности программы, область применения. Сравнение функционала разных версий «1С: Бухгалтерия 8». Режимы функционирования. Элементы рабочего окна программы «1С: Бухгалтерия». Элементы интерфейса. Помощь при работе с типовой конфигурацией		4
	Практическая работа №1 Ознакомление с общими принципами работы программы «1С: Бухгалтерия 8»		4
	Содержание учебного материала		
Тема 2. Виды субконто. Управление бухгалтерскими итогами. Работа с календарем и калькулятором	Виды субконто: Перечисление, Справочники, Документы. Управление бухгалтерскими итогами. Работа с календарем. Календарь как элемент управления: режимы размещения на экране, выбор месяца и смена года. Работа с калькулятором: режимы размещения на экране, выбор режима работы калькулятора «Формульный калькулятор» и «Микрокалькулятор». Назначение пункта контекстного меню «Настройка». Кнопки регистров памяти калькулятора		
	Информационные (лекционные) занятия Виды субконто. Управление бухгалтерскими итогами. Работа с календарем и калькулятором		4
	Практическая работа №2 Работа с калькулятором и календарем		4
	Содержание учебного материала		
Тема 3.			

Настройка программы на общие параметры функционирования конкретного предприятия. Заполнение сведений об организации. Учетная политика бухгалтерского учета. Учетная политика налогового учета	Настройка программы на общие параметры функционирования конкретного предприятия: заполнение сведений об организации, настройка параметров учетной политики, настройка параметров учета. Закладки настройки «Параметры учета»: Налог на прибыль, НДС, Патенты и ЕНВД, Банк и касса, Расчеты, Запасы, Торговля, Производство, Зарплата и кадры	4
	Информационные (лекционные) занятия Настройка программы на общие параметры функционирования конкретного предприятия. Заполнение сведений об организации. Учетная политика бухгалтерского учета. Учетная политика налогового учета	4
	Практическая работа №3 Настройка программы «1С: Бухгалтерия 8» на общие параметры функционирования конкретного предприятия. Заполнение сведений об организации	6
	Практическая работа №4 Настройка программы «1С: Бухгалтерия 8» на общие параметры функционирования конкретного предприятия. Установление основных параметров учетной политики предприятия	4
	Содержание учебного материала Назначение режимов «Классификаторы» и «Справочники». Возможности и настройки пакета в режиме «Справочники». Редактирование элементов справочника, добавление и удаление элементов из списка. Контроль ссылочной целостности информации. Перенос элементов справочника из одной группы в другую. Конфигурирование свойств справочников. Подчиненные справочники. Периодические реквизиты справочников	
Тема 4. Ознакомление с возможностями и настройкой пакета в режиме «Классификаторы» и «Справочники»	Информационные (лекционные) занятия Ознакомление с возможностями и настройкой пакета в режиме «Классификаторы» и «Справочники»	4
	Практическая работа №5 Ознакомление с возможностями и настройкой пакета в режиме Классификаторы и Справочники	16
	Содержание учебного материала Работа с Планом счетов. Признаки счетов. Субконто счетов. Экранные кнопки Плана счетов, их назначение. Вывод на печать Плана счетов. Соответствие счетов бухгалтерского и налогового учета	
	Информационные (лекционные) занятия План счетов бухгалтерского учета. Соответствие счетов бухгалтерского и налогового учета	4
Тема 5. План счетов бухгалтерского учета. Соответствие счетов бухгалтерского и налогового учета	Практическая работа №6 Работа с Планом счетов	6

Тема 6. Порядок формирования операций в «1С: Бухгалтерия 8.3». Ведение учета вручную (простой ввод проводок). Ввод начальных остатков по счетам. Ввод операции с использованием копирования, автоматическое формирование проводки на основе первичных документов	Содержание учебного материала Способы формирования операций в «1С: Бухгалтерия 8.3»: с использованием документа, механизма типовых операций, справочника КОРРЕСПОНДЕНЦИИ СЧЕТОВ, вручную. Механизмы для ускоренного отражения операций в программе «1С: Бухгалтерия 8.3». Ввод начальных остатков по счетам. Ввод новой проводки ручным методом с использованием документа «Операции, введенные вручную». Формирование операций вручную и на основе первичных документов с использованием механизма копирования на примере создания уставного капитала при государственной регистрации нового предприятия	
	Информационные (лекционные) занятия Порядок формирования операций в «1С: Бухгалтерия 8.3». Ведение учета вручную (простой ввод проводок). Ввод начальных остатков по счетам. Ввод операции с использованием копирования, автоматическое формирование проводки на основе первичных документов	4
	Практическая работа №7 Формирование операций вручную	10
	Практическая работа №8 Отражение хозяйственных операций с помощью документов	8
	Содержание учебного материала Назначение журнала операций, состав реквизитов. Хронологическая последовательность записи. Реквизиты табличной части журнала. Изменение интервала видимости. Просмотр бухгалтерских проводок. Аббревиатура журнала. Документ «Операции, введенные вручную. Журналы (регистры, списки) документов. Виды отчетов. Формирование стандартных отчетов. Настройка параметров отчета. Механизм расшифровки отчетных данных. Детализация отчета. Оборотно-сальдовая ведомость, Анализ счета, Карточка счета, Отчет по проводкам и др.	
Тема 7. Журналы операций, проводок и документов. Формирование журналов и стандартных отчетов	Информационные (лекционные) занятия Журналы операций, проводок и документов. Формирование журналов и стандартных отчетов	4
	Практическая работа №9 Формирование журналов и стандартных отчетов	8
	Содержание учебного материала Компьютерный учет кассовых операций. Формирование первичных документов, копирование кассовых ордеров. Автоматическое формирование проводок по кассе. Журнал документов «Касса». Формирование кассовой книги и других стандартных отчетов по кассовым операциям	
Тема 8. Автоматизация учета кассовых операций. Кассовая книга	Информационные (лекционные) занятия Автоматизация учета кассовых операций. Кассовая книга	4

Тема 9. Автоматизация учета расчетов с подотчетными лицами	Практическая работа №10 Автоматизация учета кассовых операций	8
	Содержание учебного материала	
	Компьютерный учет расчетов с подотчетными лицами. Оформление выдачи подотчетных сумм. Ввод авансового отчета в системе, заполнение лицевой и оборотной стороны. Печать авансового отчета	
	Информационные (лекционные) занятия Автоматизация учета расчетов с подотчетными лицами	4
	Практическая работа №11 Автоматизация учета расчетов с подотчетными лицами	8
Тема 10. Учет банковских операций	Содержание учебного материала	
	Компьютерный учет операций по расчетному счету. Формирование банковской выписки на основе платежного документа. Особенности формирования бухгалтерских проводок по банковско-кассовым операциям. Стандартные отчеты по банковским операциям	
	Информационные (лекционные) занятия Учет банковских операций	6
	Практическая работа №12 Автоматизация операций по расчетному счету	10
	Содержание учебного материала	
Тема 11. Автоматизация учета расчетов с покупателями по авансам полученным	Автоматизация учета расчетов с покупателями по авансам полученным. Формирование документа «Счет-фактура выданный». Обработка «Регистрация счетов-фактур на аванс». Регистрация в Книге продаж	
	Информационные (лекционные) занятия Автоматизация учета расчетов с покупателями по авансам полученным	4
	Практическая работа №13 Автоматизация учета расчетов с покупателями по авансам полученным	10
	Содержание учебного материала	
	Автоматизация учета расчетов с поставщиками. Формирование платежного поручения. Движение документа и структура подчиненности. Ввод многострочной выписки. Расчеты с поставщиками по авансам выданным	
Тема 12. Автоматизация учета расчетов с поставщиками	Информационные (лекционные) занятия Автоматизация учета расчетов с поставщиками	4
	Практическая работа №14 Автоматизация учета расчетов с поставщиками	6
	Содержание учебного материала	
Тема 13.		

Автоматизация ввода хозяйственных операций по учету основных средств	Назначение справочника Основные средства. Автоматизация ввода операций по учету основных средств. Первичная документация по учету движения основных средств. Формирование актов и их выдача на печать. Инвентаризация основных средств	
	Информационные (лекционные) занятия Автоматизация ввода хозяйственных операций по учету основных средств	4
	Практическая работа №15 Автоматизация ввода хозяйственных операций по учету основных средств	6
	Содержание учебного материала Компьютерный учет операций по заготовлению производственных запасов. Первичная документация по оформлению движения материалов. Учет транспортно-заготовительных расходов. Использование механизмов ускоренного формирования документов по заготовлению производственных запасов	
	Информационные (лекционные) занятия Компьютерный учет заготовления производственных запасов	4
Тема 14. Компьютерный учет заготовления производственных запасов	Практическая работа №16 Компьютерный учет заготовления производственных запасов	6
	Содержание учебного материала Параметры учета НДС. Компьютерный учет операций учета НДС по приобретенным ценностям. Формирование документа «Счет-фактура полученный». Формирование бухгалтерских проводок. Назначение Помощника по учету НДС. Формирование записей книги покупок и отчета книга покупок	
	Информационные (лекционные) занятия Компьютерный учет НДС по приобретенным ценностям	4
	Практическая работа №17 Компьютерный учет НДС по приобретенным ТМЦ	6
	Содержание учебного материала Компьютерный учет затрат на производство: учет использования материалов на производственные нужды. Справочник «Номенклатурные группы». Порядок формирования документа «Требование-накладная». Ввод документа «Требование-накладная» на основании документа «Поступление (акты, накладные)». Назначение флажка <i>Счета затрат</i> на закладке «Материалы»	
Тема 16. Компьютерный учет затрат на производство: передача материалов в производство	Информационные (лекционные) занятия Компьютерный учет затрат на производство: передача материалов в производство	4
	Практическая работа №18 Компьютерный учет затрат на производство: передача материалов в производство	2
	Содержание учебного материала	
Тема 17.		

Учет расчетов с персоналом по оплате труда Тема 18. Учет затрат на производство: начисление амортизации основных средств	Справочник способы учета зарплат. Начисление зарплат и страховых взносов. Документ «Начисление зарплат». Формирование расчетных и платежных ведомостей. Ведение аналитического учета по начислению и выдаче заработной платы, по депонированным суммам, по удержанию НДФЛ. Формирование отчетов по разделу Зарплата и кадры	
	Информационные (лекционные) занятия Учет расчетов с персоналом по оплате труда	6
	Практическая работа №19 Учет расчетов с персоналом по оплате труда	4
	Содержание учебного материала Начисление амортизации основных средств как регламентная операция обработки закрытие месяца. назначение обработки амортизации и износ ОС. Сформированные обработкой бухгалтерские проводки. Отчет «Ведомость амортизации ОС»	
	Информационные (лекционные) занятия Учет затрат на производство: начисление амортизации основных средств Практическая работа №20 Учет затрат на производство: начисление амортизации основных средств	4 2
Тема 19. Компьютерный учет выпуска готовой продукции	Содержание учебного материала Параметры учета выпуска готовой продукции. Документ «Отчет производства за смену», автоматическое формирование документом бухгалтерских проводок. Печатная форма документа «Накладная на передачу готовой продукции»	
	Информационные (лекционные) занятия Компьютерный учет выпуска готовой продукции	4
	Практическая работа №21 Компьютерный учет выпуска готовой продукции	4
	Содержание учебного материала	
	Автоматизация учета реализации продукции. Методы определения выручки от реализации, предусмотренные программой. Особенности субконто Виды номенклатуры на счете 90. Определение финансового результата от продаж за отчетный месяц. Вариант определения выручки для целей налогообложения. Документы, предназначенные для автоматизации учета реализации готовой продукции. Назначение документа «Счет покупателям». Формирование на основании «Счета покупателям» документа «Реализация (акты, накладные)». Документ «Счет-фактура выданный». Документ «Формирование записей книги продаж». Помощник по учету НДС. Формирование журнала учета счетов-фактур. Формирование отчета книги продаж. Проверка правильности формирования книги продаж и книги покупок. Формирование отчета «Анализ учета по НДС»	
Тема 20. Компьютерный учет реализации готовой продукции		

Тема 21. Заккрытие месяца. Компьютерный учет финансовых результатов	Информационные (лекционные) занятия Компьютерный учет реализации готовой продукции	4
	Практическая работа №22 Компьютерный учет реализации готовой продукции	2
	Содержание учебного материала	
	Обработка закрытие месяца и особенности ее ввода, выполняемые документом функции. Ввод информации об остатках незавершенного производства. Последовательность этапов формирования обработкой закрытие месяца финансового результата	
	Информационные (лекционные) занятия Закрытие месяца. Компьютерный учет финансовых результатов	4
Тема 22. Формирование регистров налогового учета	Практическая работа №23 Закрытие месяца. Компьютерный учет финансовых результатов	4
	Содержание учебного материала	
	Базовые принципы налогового учета в конфигурации программы. Состав регистров налогового учета. Функции кнопки Показать настройки. Механизм расшифровки сформированных налоговых регистров	
	Информационные (лекционные) занятия Формирование регистров налогового учета	4
	Практическая работа №24 Формирование регистров налогового учета	8
Тема 23. Формирование регламентированных отчетов	Содержание учебного материала	
	Регламентированные отчеты, их обновление в программе. Управляющие элементы диалоговой формы регламентированных отчетов. Механизм расшифровки отчетов. Формирование налоговых деклараций. Печать отчетов. Формирование информации для руководителя	
	Информационные (лекционные) занятия Формирование регламентированных отчетов	4
	Практическая работа №25 Формирование регламентированных отчетов	2
Объем образовательной нагрузки		250 (96/154)
Квалификационный экзамен		6

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ «БУХГАЛТЕР (С ИЗУЧЕНИЕМ ПРОГРАММЫ 1С)»

5.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет информационно-коммуникационных технологий, оснащенный оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу слушателей), шкафами для хранения раздаточного дидактического материала и др.; техническими средствами (компьютером, средствами аудиовизуализации, мультимедийным проектором); персональными компьютерами (по числу обучающихся) с выходом в интернет, специализированным программным обеспечением, мультимедийными пособиями.

5.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

5.2.1. Печатные издания:

1. Богаченко В.М. Бухгалтерский учет : учебник / В.М. Богаченко, Н.А. Кирилова. Ростов-на-Дону — Феникс, 2018. — 538 с.
2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО / И. М. Дмитриева. — 5-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 325 с.
3. Казакова Н.А. Аудит. Учебник для СПО / Н.А. Казакова - М.: Издательство Юрайт, 2018. - 409 с.
4. Кузнецов В. Н. самоучитель по 1С:Бухгалтерии 8 / Владимир Кузнецов В.Н., Засорин С. - М.: БХВ-Петербург, 2018. - 336 с.
5. Чистов, Д. В. Хозяйственные операции в "1С:Бухгалтерии 8". Задачи, решения, результаты / Д.В. Чистов, С.А. Харитонов. - М.: 1С- Паблишинг, 2018. - 472 с.

5.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы):

1. Образовательные ресурсы сети Интернет по информатике [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://vlad-ezhov.narod.ru/zor/p6aa1.html>;

2. Информатика - и информационные технологии: сайт лаборатории информатики МИОО [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://iit.metodist.ru>;

3. Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ.ру) [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://www.intuit.ru>;

4. Открытые системы: издания по информационным технологиям [Электронный ресурс] /Режим доступа: <http://www.osp.ru>.

5. Электронные каталоги

6. Электронные библиотеки

7. 7.Периодика онлайн

8. Библиографические базы

9. Тестовый доступ

10. Локальные базы

5.2.3. Дополнительные источники (печатные издания)

1. Богаченко В.М. Основы бухгалтерского учета Ростов-на-Дону — Феникс, 2018. — 579 с.

2. Филатова, Виолетта 1С:Предприятие 8.1. Бухгалтерия предприятия. Управление торговлей. Управление персоналом / Виолетта Филатова. - М.: БХВ-Петербург, 2018. - 288 с.

5.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Реализация программы подразумевает практико-ориентированную подготовку слушателей в режиме выполнения индивидуальных проектных заданий. Все практические задания связаны между собой и в совокупности представляют сквозной пример автоматизированного ведения бухгалтерского и налогового учета на условном предприятии в течение одного отчетного периода. Таким образом, выполнив все задания, можно получить достаточно полное представление о реальной технологии ведения учета с применением современной компьютерной техники и программы «1С: Бухгалтерия».

5.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Преподаватели должны иметь опыт работы в области профессиональной деятельности, соответствующей направленности ДПП (дополнительной профессиональной программы), или опыт работы в качестве преподавателя курсов данной направленности.

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ «БУХГАЛТЕР (С ИЗУЧЕНИЕМ ПРОГРАММЫ 1С)»

В процессе и по итогам обучения проводится итоговая аттестации в форме квалификационного экзамена.