

Утверждаю
Директор АНО «Центр
«Мой бизнес»
Чеченской Республики»



Положение об Учебном Центре

1. Общие положения

1.1. Учебный Центр АНО «Центра «Мой бизнес» Чеченской Республики» является структурным подразделением, подчиняется директору предприятия.

Учебный Центр в своей деятельности руководствуется Уставом предприятия и настоящим Положением.

2. Основные задачи

Основными задачами Учебного Центра совместно с другими подразделениями данного Предприятия являются:

2.1. Проведение политики, направленной на развитие малого и среднего предпринимательства Чеченской Республики.

2.2. Разработка и реализация программ обучения в разных сферах предпринимательской деятельности, организация обучения работе на компьютерах, средствах коммуникации и другом техническом оборудовании.

3. Основные функции Учебного Центра

3.1. Учебный Центр разрабатывает методические рекомендации для преподавателей.

3.2. Проводит тренинги, семинары, рассчитанные на руководителей и специалистов в области управления, имеющих базовые экономические знания.

3.3. Принимает участие в организации пресс-конференций и интервью для журналистов.

3.4. Через публикации в официальных изданиях и других средствах массовой информации обеспечивает освещение деятельности в рамках задач, возложенных на Учебный Центр.

4. Права Учебного Центра

4.1. Учебный Центр для осуществления своих функций имеет право:

- готовить и представлять директору Предприятия необходимую информацию для выполнения своих функций;

-запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от начальников структурных подразделений Предприятия.

5.Руководство Учебного Центра. Обеспечение деятельности Учебного Центра.

5.1.Учебный Центр возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Предприятия;

5.2.Начальник Учебного Центра:

- руководит деятельностью Центра, несет персональную ответственность за выполнение возложенных задач и функций;

- представляет директору на утверждение предложения о назначении на должность работников отдела и освобождении их от должности;

- занимается подбором кадров и созданием их резерва;

- осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями по малому бизнесу и предпринимательству и подчиняется директору Предприятия;

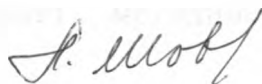
- обеспечивает организацию делопроизводства отдела, внедрение и использование современных технических средств в своей деятельности.

5.3.Информационное, документационное, материально-техническое обеспечение деятельности Учебного Центра, а также социально-бытовое обслуживание его сотрудников осуществляется согласно внутреннему распорядка Предприятия;

5.4.Положение об Учебном Центре и его структура утверждаются директором Предприятия;

5.5.Реорганизация и ликвидация Учебного Центра, внесение изменений в действующее Положение осуществляется директором Предприятия.

Начальник Учебного Центра



Л.С.Шовхалова